

INSTRUCTIVO DE CARGA

RA Web 2023

Área de Información Educativa y Estadística

Av. Colón 97 – 7° piso – Córdoba. Tel. (0351) 442-0953/54 int. 3953 – 3879 –
3633 – 3954
dpie.me@cba.gov.ar

Referente

Fernando Barletta

Referente del Relevamiento Anual

Marta Rodríguez Fabián de Fama

Equipo

Ana M. Antolín Solache – Román Boccardo – Jorge R. Castillo –
Daniela A. Gorosito – Laura Gutiérrez – Soledad Jiménez – María Celia Chesini –
Rodrigo Barrera – Lorenzo Depetris – Mora Schmitow – Leticia B. Carranza

Contenido

1. Presentación.....	3
2. Glosario del Sistema de carga	4
3. Ingreso al sistema y generalidades de la carga	5
4. Cuadros de especial interés	11
4.1 Todos los niveles	11
4.2 Modalidad Común	12
4.3 Nivel Primario	12
4.4 Nivel Secundario	14
4.5 Nivel Superior	15
4.6 Establecimientos sector privado	16
4.7 Educación de Adultos y Jóvenes	16
5. Características del establecimiento	17
6. Advertencias y errores en la carga	18
7. Verificación final y declaración jurada	20

¡Bienvenidos al RA 2023!

1. PRESENTACIÓN

Estimados/as directores y directoras:

Desde la Subsecretaría de Planeamiento, Evaluación y Modernización, a través del Área de Información Educativa y Estadística, los convocamos nuevamente a Uds., a fin de solicitarles tengan a bien acompañarnos en la realización del Relevamiento Anual 2023.

Para ello, les acercamos el siguiente **instructivo de carga**, el cual constituye una instancia primordial en el proceso de actualización de la información educativa referida a establecimientos, alumnos, cargos, horas cátedra y personal docente.

Nuestra provincia integra la **Red Federal de Información Educativa** (RedFIE) junto a todas las provincias argentinas, por lo cual las variables y universos a relevar han sido consensuados conjuntamente y recaba información referida al 30 de abril de cada año, con excepción de los datos de edad de los alumnos matriculados que se convalidan al 30 de junio y de la trayectoria escolar que recaba la información del ciclo lectivo anterior.

En el marco de la **política provincial de modernización**, la Subsecretaría de Planeamiento, Evaluación y Modernización, a través del Área de Información Educativa y Estadística y de la Dirección de Desarrollo, ha puesto en marcha un proceso de migración de los datos de matrícula provenientes del Sistema de Gestión de Estudiantes a los cuadros del Relevamiento Anual para modalidad común (Inicial, Primario y Ciclo Básico del Nivel Secundario).

Este proceso permite optimizar los tiempos y evitar la duplicación de carga en ambos sistemas, lo que **simplificará la tarea a más del 85% de los establecimientos educativos** de la Provincia.


El presente instructivo servirá como guía a fin de completar los datos solicitados según sea la modalidad educativa de cada establecimiento.

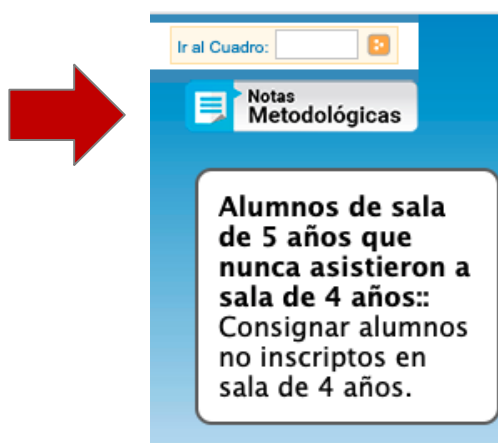
Ante cualquier duda por favor comunicarse con el Área de Información Educativa y Estadística -ver referencia de contacto en la portada. -

2. GLOSARIO DEL SISTEMA DE CARGA

A los fines de poder interpretar correctamente la información que se requiere para el **RA 2023** se sugiere **descargar y leer el Glosario**, documento que se enlaza más abajo, y que contiene definiciones de la estructura del Sistema Educativo Argentino - Ley N° 26.206- y terminología específica empleada en los cuadernillos.

- Conceptos básicos del Sistema Educativo: <http://goo.gl/C4urPq>

Además, dentro de cada ventana de carga, está disponible en la pantalla arriba a la derecha; el botón **Notas METODOLÓGICAS** (), que despliega un glosario de los conceptos utilizados en los cuadros de la ventana en cuestión (img. 1).



Img. 1. Opción de ayuda: Notas Metodológicas.

3. INGRESO AL SISTEMA Y GENERALIDADES DE LA CARGA

Al Relevamiento Anual 2023 se puede acceder desde dos enlaces:

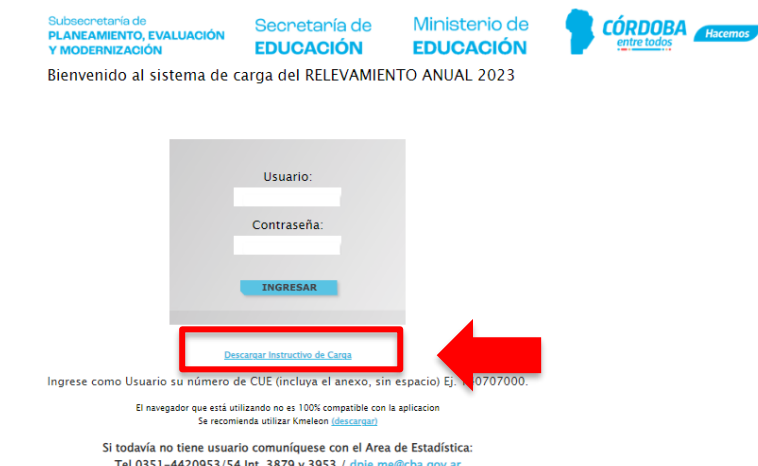
- Desde la página del Gobierno de Córdoba a través de la URL que se encuentra dentro del sitio del Ministerio de Educación:
<http://www.cba.gov.ar/relevamiento-anual/>




Img. 2. Acceso al sistema de carga RAWeb 2023- <https://www.cba.gov.ar/relevamiento-anual/>

- O bien accediendo directamente al sitio copiando y pegando la siguiente URL en la barra superior de su navegador:
<https://cordoba.die.educacion.gob.ar/ra2023/>

Una vez dentro del sitio de carga del Relevamiento Anual 2023, se solicitará completar usuario y contraseña. Desde aquí es posible descargar en PDF el instructivo de carga.



Img. 3. Pantalla de ingreso al sistema RA Web 2023-: <https://cordoba.die.educacion.gob.ar/ra2023/>

Tanto para el usuario como para la contraseña debe usarse el **número de CUE** (Código único del establecimiento), **incluyendo los dos dígitos del anexo** (que para el caso de escuela base es 00, doble cero), sin espacios ni guiones. Posteriormente oprimir el botón “Ingresar” ().

Ejemplos:

Escuela base -> Usuario: 140707000 Contraseña: 140707000

Anexo 1 de la escuela base -> Usuario: 140707001 Contraseña: 140707001

Anexo 2 de la escuela base -> Usuario: 140707002 Contraseña: 140707002


IMPORTANTE: Si el establecimiento ha pasado a depender de otra escuela base, o ha pasado a ser un establecimiento independiente, debe en primera instancia comunicarse con la Inspección de la Zona para que sea gestionado el nuevo CUE.

Una vez que se accede, el sistema mostrará el nombre de la localización que corresponde al CUE ingresado (img. 4).

En esta pantalla deberá, en primera instancia, revisar que el nombre que figura al lado del CUE corresponda con el de su establecimiento. De no ser así, presione “**Salir**” e ingrese nuevamente al sistema con el número de CUE correcto.



Img. 4. Pantalla de ingreso al CUE.

Confirmado el nombre del establecimiento presionar “**Ingresar**”  para comenzar con la carga de datos.

Si bien el formato papel ha sido reemplazado por la carga online, se siguen respetando, en el diseño de las ventanas de carga, los colores identificativos de los cuadernillos de la siguiente manera:

“1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA”



Celeste

Educación Común



Violeta

Educación Permanente de Jóvenes y Adultos



Verde

Educación Superior



Rosa

Educación Especial



Marrón

Educación Artística



Naranja

Formación Profesional
Capacitación Laboral



Amarillo

Servicios Alternativos/
Complementarios



Blanco

Modalidad
Domiciliaria/
Hospitalaria

Al ingresar se pueden visualizar los cuadernillos que corresponde completar.

En la figura a continuación se muestra por ejemplo que el CUE 1403338-00 debe registrar información de los cuadernillos celeste, y verde, además de las características del establecimiento que como se verá más adelante (**punto 5**), estará presente para todos los CUE.

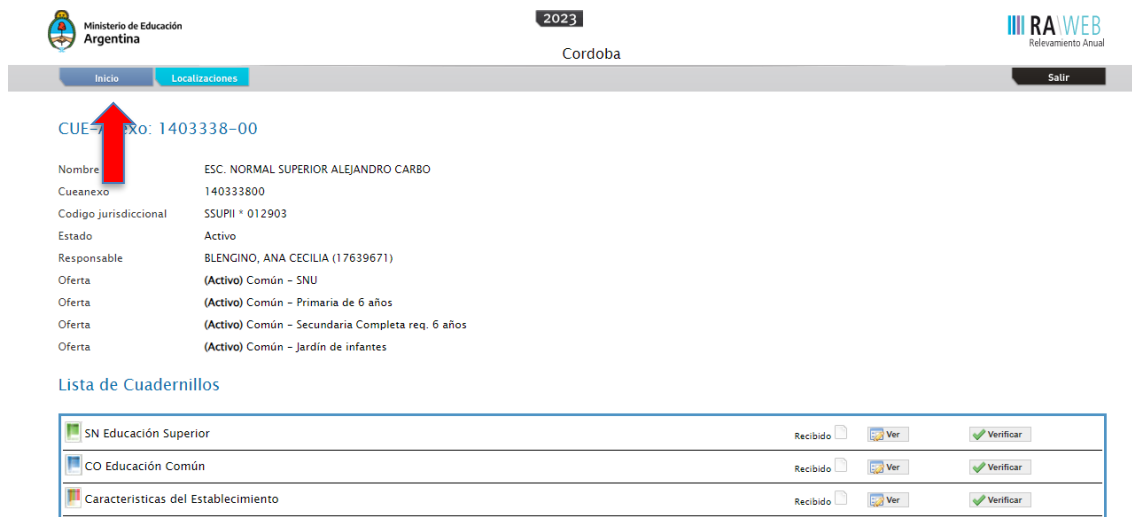
En el caso de existir diferencia con la información que se encuentra registrada, por favor contactar con en el Área de Información Educativa y Estadística o con la Inspección de Zona.

Nombre	ESC. NORMAL SUPERIOR ALEJANDRO CARBO
Cueanexo	140333800
Codigo jurisdiccional	SSUPI * 012903
Estado	Activo
Responsable	BLENGINO, ANA CECILIA (17639671)
Oferta	(Activo) Común - SNU
Oferta	(Activo) Común - Primaria de 6 años
Oferta	(Activo) Común - Secundaria Completa req. 6 años
Oferta	(Activo) Común - Jardín de infantes

Lista de Cuadernillos	Recibido	Ver	Verificar
SN Educación Superior	<input type="checkbox"/>		
CO Educación Común	<input type="checkbox"/>		
Características del Establecimiento	<input type="checkbox"/>		

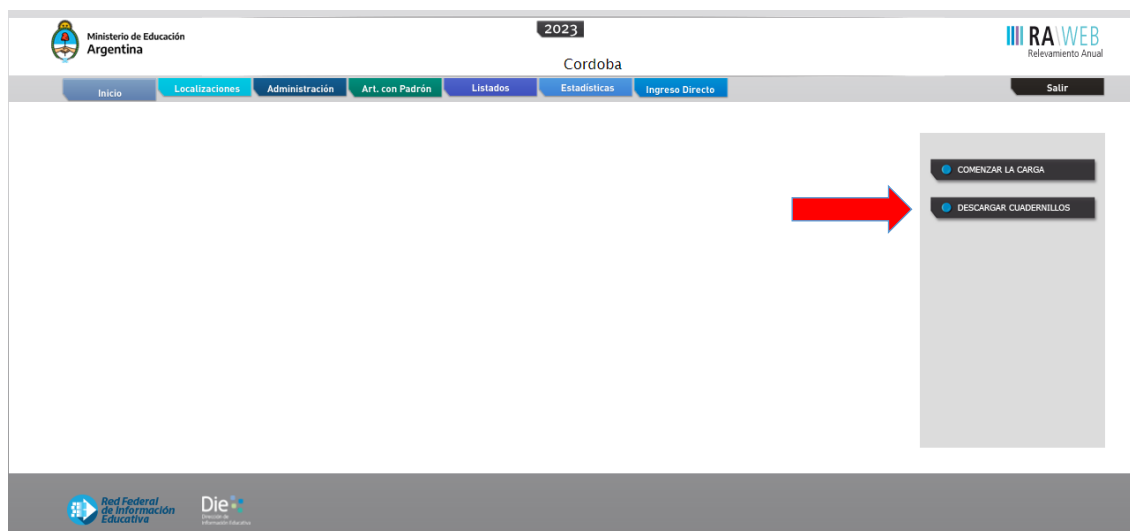
Img 5. Pantalla inicial con los cuadernillos que corresponden completar.

Existe en esta pantalla la posibilidad de descargar los cuadernillos en blanco para imprimirlos y usarlos como borrador, previo a la carga, accediendo desde la solapa “Inicio”.




Img 6. Pantalla inicial.

Una vez seleccionada la solapa inicio, se accede a la pantalla desde la cual se puede descargar y/o imprimir el cuadernillo.



Img 7. Visualización de descarga de los cuadernillos.

Desde la Lista de Cuadernillos que se visualiza en la pantalla de la img. 8 se deberá presionar el botón “Ver” -  - para pasar al primer cuadro de carga de datos del cuadernillo seleccionado.

Ministerio de Educación Argentina 2023 Córdoba RA WEB Relevamiento Anual

CUE-Anexo: 1403338-00

Nombre: ESC. NORMAL SUPERIOR ALEJANDRO CARBO
Cueanexo: 140333800
Codigo jurisdiccional: SSUPII * 012903
Estado: Activo
Responsable: BLENGINO, ANA CECILIA (17639671)
Oferta: (Activo) Común - SNU
Oferta: (Activo) Común - Primaria de 6 años
Oferta: (Activo) Común - Secundaria Completa req. 6 años
Oferta: (Activo) Común - Jardín de infantes

Lista de Cuadernillos

SN Educación Superior	Recibido	Ver	Verificar
CO Educación Común	Recibido	Ver	Verificar
Características del Establecimiento	Recibido	Ver	Verificar

Img 8. Visualización para la descarga.

También se puede acceder directamente a cada sección del formulario, cliqueando en el ícono de color de cada cuadernillo.

El llenado de los cuadros, según sea la información que se requiera, se podrá realizar:

1. Manualmente: Ingresando texto o valores numéricos a través del teclado.
2. Lista desplegable: Seleccionando una opción a partir de una lista desplegable en caso de encontrarse disponible (img. 9).

Borrar filas 0/0 Llenar con ceros Totales


Nro. de Orden de Plan de Estudio	Denominación del Plan de Estudio/Título	Nivel	Año de estudio	Turno	Nombre de la División	Tipo de División	Orientación	Alumnos		Alumnos por edad en años		
								Total	Varones	11 y Menos	12	13
0	Ciclo Básico	S - Mi	1 - 1e	M - M a		I - Indi	2 - Ciclo I	10	10	0	10	0
4	42010046 Bachiller en economía y administra	S - Mi	5 - 5tc	M - M		I - Indi	31 - Ecor					
						I - Independiente						
						M - Múltiple						
						X - Multiplan						

Lista automática

Img. 9. Completado de cuadros. Lista desplegable.

3. Llenado automático: Utilizando las opciones que se ofrecen en la parte superior de cada cuadro, según estén disponibles y que son: “Borrar filas” (Borrar filas), “Sin Inf/NC” (Sin Inf/NC) “Llenar con ceros” (Llenar con ceros)

En caso de no ser necesario completar un cuadro (porque no hay datos o no corresponde llenarlo) debe utilizarse el botón Sin Inf/NC en vez de Llenar con ceros

Finalizada la carga de un cuadro, antes de pasar al siguiente, se deberá presionar al pie y a la izquierda de la pantalla, el botón “**Verificar**” () , a los fines de controlar y guardar los cambios realizados. Si el proceso de “**verificación**” reportara alguna advertencia o error, ver en el **punto 6** los pasos a seguir.

4. CUADROS DE ESPECIAL INTERÉS

4.1 TODOS LOS NIVELES

4.1.1 Matrícula de alumnos con discapacidad:

En los cuadernillos de todos los niveles y modalidades, excepto la modalidad hospitalaria y domiciliaria, se solicita información sobre alumnos con discapacidad. El estudiante con discapacidad es aquél que tiene un diagnóstico emitido por una autoridad competente (que no es la escuela) y que puede o no tener Certificado Único de Discapacidad (CUD).

En todos los formularios de educación común, educación superior, especial, jóvenes y adultos y formación profesional, se solicita la cantidad de alumnos con discapacidad en los cuadros de la matrícula al 30/04/2023. En todos los casos estos totales deben coincidir con el cuadro “M.5” de “Otros datos de matrícula”, que se solicitan cantidades de estudiantes por tipo de discapacidad.

Cabe recordar que el sistema validará la cantidad de estudiantes que tienen algún tipo de discapacidad en cada uno de los cuadros donde deban declararse, señalando las diferencias en color rojo.

Cuadros con error que dependen de datos de este cuadro

⚠ Cuadro 2.5, presenta Error 4025

Img. 10 validación alumnos con discapacidad.

2.5 – ALUMNOS CON ALGUN TIPO DE DISCAPACIDAD

0/0 Llenar con ceros

	Con apoyo a la inclusión del Sector Estatal (a)	Con apoyo a la inclusión del Sector Privado (b)	Sin apoyo a la inclusión (c)	Total (1) + (2) = (a) + (b) + (c)	
				Con CUD (1)	Sin CUD (2)
Primario	0	0	0	0	0

❗ Error 4025 - Total (a)+(b)+(c) de Primario (0) no coincide con el total de Alumnos con discapacidad declarado en el cuadro 2.1 (1).

4.1.2 Designaciones “Itinerantes” en cuadros de Cargos de cada oferta educativa:

Este perfil no debe completarse en ningún caso, debe figurar “0” (cero).

4.1.3 Cantidad de días de clases en 2022 (Cuadernillo de características del establecimiento):

En el cuadernillo de características, el cuadro F.1 es para informar el **total de días de clase** efectivamente dictados, de acuerdo a lo establecido por el calendario escolar 2022 del Ministerio de Educación de la Provincia, en cada ciclo, nivel y/o modalidad.

4.2 MODALIDAD COMÚN

Como se enunció en la presentación, en el marco de la política provincial de **Modernización**, la Subsecretaría de Planeamiento, Evaluación y Modernización, a través del Área de Información Educativa y Estadística y la Dirección de Desarrollo, ha puesto en marcha un proceso de migración de los datos de matrícula provenientes del Sistema de Gestión de Estudiante a los cuadros del RA **para modalidad común (Inicial, Primario y Ciclo Básico del Nivel Secundario)**.

Este proceso permitirá optimizar los tiempos y evitar la duplicación de carga en ambos sistemas, lo que **simplificará la tarea a más del 85% de los establecimientos educativos** de la Provincia.

4.2.1 Nivel Inicial - Los Cuadros que recibirán datos migrados en esta primera etapa son: **1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 y M.1.**

Si la información migrada no se corresponde **al 30 de abril del 2023**, los datos deben ser corregidos.

4.2.2 Nivel Primario - Los Cuadros que recibirán datos migrados en esta primera etapa son: **2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 y M.1.**

Si la información migrada no se corresponde **al 30 de abril del 2023**, los datos deben ser corregidos.

4.2.3 Nivel Secundario - Los Cuadros que recibirán datos migrados en esta primera etapa son: **3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 y M.1.**

Si la información migrada no se corresponde **al 30 de abril del 2023**, los datos deben ser corregidos.

En el caso de tener que realizar modificaciones sobre los datos migrados, se debe tener especial control y cuidado en la matrícula por sala/grado/año, en el cálculo de las edades de los y las estudiantes **al 30 de junio** y en los alumnos y alumnas repitentes, cuya forma de construcción está indicada en el apartado de Notas Metodológicas -

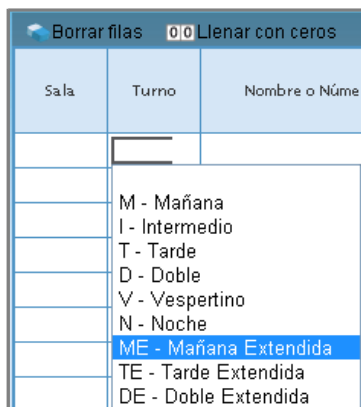


4.3 EDUCACIÓN PRIMARIA

4.3.1 - Extensión de Jornada

Los establecimientos de nivel primario de modalidad común que cuentan con extensión de jornada tienen que completar los siguientes cuadros de la manera que se indica a continuación:

- ✓ **Cuadro 2.1 - Matrícula:** En la columna de turno (img. 11) se deberá seleccionar la opción que corresponda y que aparece en el desplegable luego de hacer clic en la celda correspondiente de turno de cada sección.



Img. 11 Turno con jornada extendida

¡IMPORTANTE!

En la columna “**nombre de la sección**” agregar en el nombre de la sección habitualmente utilizado, para aquellas que cuentan con extensión de jornada (turno MAÑANA EXTENDIDO O TARDE EXTENDIDO): “**6h**” o “**5h**”. Para el caso de tener dos horas más de clase o para el caso de las secciones con quinta hora de extensión.

Ejemplo: A 6h, III 6h, U 6h, etc. (en caso de contar con una extensión de 6 horas).

A 5h, U 5h, MA 5h, etc. (en caso de que esa sección cuente con la quinta hora).
(Resol. CFEN°426/22 y Convenio RE 2022-98134540 RPND- ME).

- ✓ **Cuadro 2.9 - Jornada Extendida:** durante el presente periodo el cuadro ha sido modificado (ver img.12).

2.9 - ALUMNOS JORNADA EXTENDIDA/COMPLETA												
	Cantidad de alumnos en Jornada Extendida										Cantidad de alumnos en Jornada Completa	
	Total		Hasta 24 hs.		25 a 29 hs.		30 a 34 hs.		35 a 39 hs.		40 o más horas Semanales	
	Total	Con discapacidad	Total	Con discapacidad	Total	Con discapacidad	Total	Con discapacidad	Total	Con discapacidad	Total	Con discapacidad
Primario	0	5	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0

Img. 12 – Cuadro de Jornada Extendida

Completar en la columna según la duración **en horas reloj semanales** (jornada simple + jornada extendida o ampliación de jornada) a partir de la cantidad de horas que la escuela tenga asignadas semanalmente, el total de alumnos y el total de alumnos discapacitados que asisten a ella. Estos últimos datos tienen que coincidir con lo registrado en el cuadro matrícula (**cuadro 2.1.**), a menos que haya alumnos matriculados que no concurran a la extensión de la jornada.

- ✓ **Cuadro 2.10 -Alumnos que reciben enseñanza de idioma:** Incluir en este cuadro también la cantidad de alumnos que reciben idioma en cualquier

extensión de jornada (sea de 6 o de 5 horas).

- ✓ **Cuadro 2.15 -Horas Cátedra:** Indicar la cantidad de horas-reloj semanales (siempre interinas) destinadas institucionalmente a la JE o 5ta hora para cada sección o grupo de alumnos que hubiese organizado la escuela para el dictado de los módulos de jornada extendida, más las 10 horas que corresponden a la coordinación de la JE.
- ✓ **Cuadro 2.20 -Personal en actividad con designación docente:** Incluir a todos los docentes que desarrollan tareas docentes en la escuela. En el caso de los docentes de jornada extendida o ampliación horaria, registrar la cantidad de docentes que tienen designación por hs. para dictar JE o 5ta. hora en el **Ítem 2**; luego la cantidad de docentes que tienen designación por cargo y hs. (es decir personas que dictan jornada extendida o ampliación horaria *y que además tienen un cargo en la escuela*), a ellos se los registra en el **Ítem 3**. En el caso que los docentes vinieran de otra planta funcional, deberán consignarse en **ítem 4**, en docentes frente alumnos.

4.3.2 - Promoción asistida/acompañada/período de intensificación de los aprendizajes:

Esta columna, de los cuadros **2.1** y **3.1** (nivel secundario), solicita información de la cantidad de alumnos por grado o curso que participaron en el período de intensificación durante los meses de febrero/marzo del año en curso.

4.3.3 - Repitentes.

En la columna de repitentes del cuadro **2.1** y **3.1** (nivel secundario), se contabilizarán como alumnos repetidores aquellos que cursan por segunda vez o más el grado/año de estudio en el que se encuentra matriculado por no haberlo promovido en su anterior oportunidad; por lo tanto, se matriculan este año para repetir el grado/año de estudio.

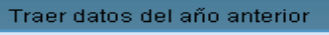
4.3.4 - Trayectoria de matrícula 2022

En los cuadros de trayectoria (cuadros **2.12** y **3.12** de la educación primaria y secundaria común y cuadro **2.11** de educación de jóvenes y adultos), el dato de matrícula al inicio del ciclo lectivo **debe coincidir exactamente con lo declarado en el RA 2022** en el cuadro de matrícula (cuadros **2.1** y **3.1** de la educación común y cuadro **2.1** de educación de jóvenes y adultos). Se sugiere CONSTATAR lo informado en el RA 2022 antes de iniciar la carga de los cuadros de trayectoria.

4.4 NIVEL SECUNDARIO

4.4.1 Carga de planes de estudio:

Solamente se completa para los niveles: secundario de enseñanza común (cuadro **3.A. Planes**), secundario de la modalidad de jóvenes y adultos (cuadro **2.A. Planes**) y para el nivel superior no universitario (cuadro **1**).

Para completar dicho cuadro se deberá oprimir el botón “Traer datos del año anterior” (), según se indica en la img. 13. Ésta acción cargará automáticamente los planes/títulos de estudio asignados a su establecimiento, estén o no vigentes para completar matrícula.

Los planes/títulos se mostrarán **sólo para la lectura** y las celdas quedan en gris. Si para algún plan/título no se dispone de matrícula, ni egresados, cuando se graben los datos (botón “Verificar”), se colorearán de amarillo, indicando una advertencia (ver punto 6) que no impedirá finalizar la carga y emitir la declaración jurada. Sin embargo, debe revisar si existen egresados de esos planes durante el ciclo lectivo anterior, los cuales deben cargarse en el plan correspondiente, en la columna “**otros promovidos, en otros exámenes libres o de revalidación**” del cuadro de trayectorias.

Si faltase o no correspondiese alguno de los planes, por favor contáctese inmediatamente con el Área de Información Educativa y Estadísticas.



Img. 13. Rellenar el cuadro de planes de estudio.

4.4.2 Ciclo básico en el nivel secundario

Se recuerda que para la carga del **ciclo básico/ciclo técnico** en matrícula y trayectoria (cuadros 3.1 y 3.12 de la educación común y cuadros 2.1 y 2.11 de educación de jóvenes y adultos), corresponde indicar con 0 (cero) en la columna de número de orden del plan de estudio. Esto se debe a que constituye una estructura común (Ley N° 26.206) independiente de la orientación que se elija en el ciclo de especialización a partir del 4° año de educación común y 2° año de modalidad de jóvenes y adultos.

4.5 NIVEL SUPERIOR

4.5.1 Carga de planes de estudio

El procedimiento de completado está explicado en el punto 4.4.1.

4.6 ESTABLECIMIENTOS SECTOR PRIVADO

4.6.1 Cargos y horas cátedras:

Las instituciones del sector privado **NO** deben completar las columnas de “Contratados” ni la de “Interinos” en los cuadros donde se consignan los cargos docentes y las horas cátedras (1.12, 1.14, 1.19, 1.21, 2.13, 2.15, 3.13, 3.14, 3.16, 14, 16, 40, 42) según tipo de enseñanza y/o modalidad. Tampoco designaciones “Itinerantes”.

4.7 EDUCACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS

4.7.1 Ciclo/Etapa en Matrícula (nivel primario):

Cuadro 1.1 - En la columna “Ciclo/Etapa” deberán consignarse las siguientes opciones:

- ⇒ 50- Alfabetización con terminalidad para aquellos estudiantes que estén en alfabetización.
- ⇒ 1 - 1er. Ciclo para aquellos estudiantes que estén en la 2da o 3ra etapa.
- ⇒ 2 - 2do. Ciclo para aquellos estudiantes que estén en la 4ra o 5ta etapa.

Dicha estructura está de acuerdo a la currícula de Educación Primaria de la Modalidad “Educación Permanente de Jóvenes y Adultos”, de la Provincia de Córdoba.

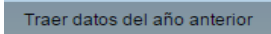
4.7.2 Cargos y horas cátedras

Cuadro 1.12 - Cargos docentes: Informar los cargos asignados legal y presupuestariamente. **NO** informar **DIRECTOR** a pesar de la advertencia en amarillo.

5. CARACTERÍSTICAS DEL ESTABLECIMIENTO

5.1 - Cuadro C.1 Programas y Proyectos por nivel en los establecimientos esta incluido:


Todas las Instituciones Educativas deben explicitar los programas y los proyectos en los que están incorporados o están siendo llevados a cabo.

5.2 - En varios cuadros (C.2, C.3, C.4, C.6, C.6.1, C.7, C.7.1, C.9, C.13, C.13.1, etc.), antes de completarlos manualmente, se debe presionar el botón  para que los datos ingresados en el cuadernillo del año anterior se carguen automáticamente. A partir de ahí modificar lo que correspondiese.

6. ADVERTENCIAS Y ERRORES DE CARGA

A medida que se va realizando la incorporación de datos, el sistema RA Web 2023 controla la consistencia de la información y notifica de la siguiente manera:

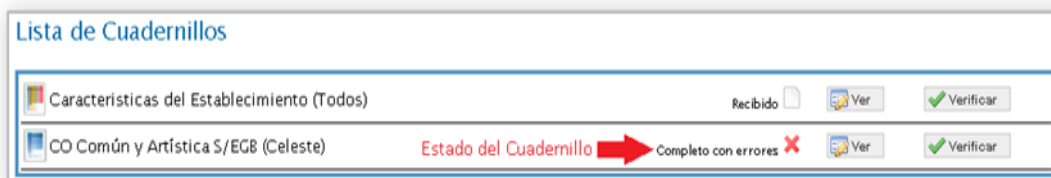
6.1 Advertencias: celdas amarillas:

En algunas ocasiones luego de oprimir el botón “Verificar” () , se mostrarán celdas resaltadas en color **amarillo**. Esto significa que el sistema advierte indicando que ha encontrado alguna inconsistencia en los datos suministrados. Esta situación amerita que se revisen y corrijan los datos ingresados en caso de corresponder.


Las advertencias **NO** impiden finalizar la carga

6.2 Carga con error:

Si cuando accede a la página principal, aparece en el estado de carga del cuadernillo leyendas tales como “**En carga con error**”, “**En carga con Advertencias**”, “**Completo con errores**” o “**Completo con Advertencias**”, es posible conocer el o los cuadros dónde se ha detectado el error u omisión de datos realizando el siguiente procedimiento:



Img. 14. Carga con error.

- Haga clic sobre el “**Estado del cuadernillo**” (Completo con errores ) , img. 14) para que el sistema le muestre en qué cuadro se encuentra el error. En el caso del siguiente ejemplo, el error se encuentra en el cuadro “**Otros Datos de Matrícula**” del cuadernillo celeste (img. 15).

Lista de Cuadernillos

Características del Establecimiento (Todos)	Recibido	Ver	Verificar
CO Común y Artística S/EGB (Celeste)	Completo con errores	Ver	Verificar
Celeste - Planes y títulos de Secundaria/Medio	Completo	Ver	
Celeste - Matrícula de Secundaria/Medio	Completo	Ver	
Celeste - Cargos de Secundaria/Medio	Completo	Ver	
Celeste - Otros Datos de Matrícula	Estado del Módulo	Ver	Verificar

Img. 15 Error en el cuadro Otros Datos de Matrícula.

- Haga clic sobre el “Estado del Módulo” (**Completo con errores**), img. 16) para ver la descripción de los errores por cuadro (img. 14 y 15) y, para hacer las correcciones de los mismos se deberá presionar el botón “Ver” dentro de la lista que se despliega.

Lista de Cuadros que hay que corregir en el capítulo: Celeste - Otros Datos de Matrícula

Resultados: Mostrando artículos 1-1 de 1. Anterior | 1 | Siguiente

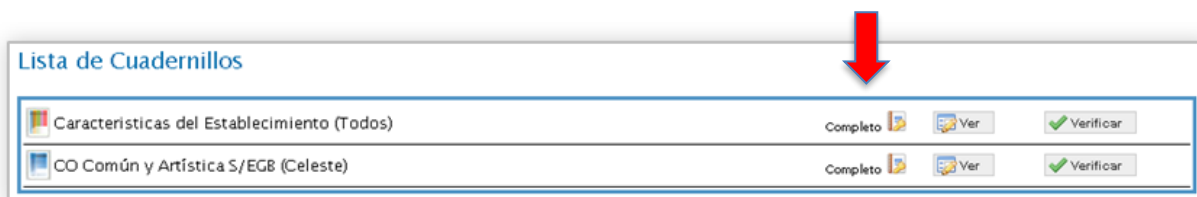
Ver	Cuadro	Título	Estado	Detalle Errores
Ver	M.1	TOTAL ALUMNOS Y SECCIONES/DIVISIONES	Completo con errores	143-El total de varones de Secundario / Medio / Polimodal (58) difiere del total de varones declarado en el cuadro 3.1 (89).

Img. 16. Cuadros que presentan error.


7. VERIFICACIÓN FINAL Y DECLARACIÓN JURADA

Para finalizar la carga de un cuadernillo y emitir la declaración jurada es necesario seguir los siguientes pasos:

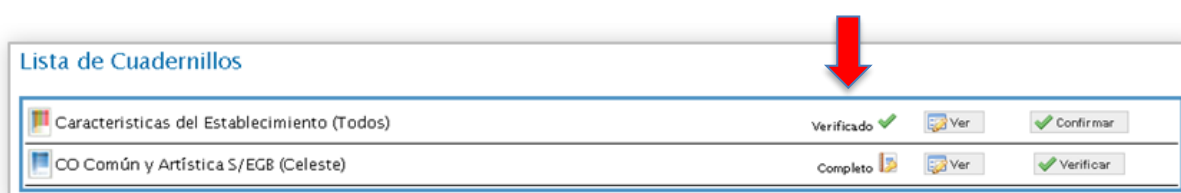
- 6.1.** Constatar que la carga esté completa y correcta en la pantalla “**Lista de Cuadernillos**” y a su vez que allí figure la leyenda “**Completo**” o “**Completo con advertencias**” (img. 17).




Img. 17. Cuadernillo completo.

- 6.2** Oprimir el botón “**Verificar**” () para que el sistema analice si todos los cuadros están completos o si hay información que difiera de un formulario a otro.

Si no encuentra errores, el cuadernillo pasará al estado “**Verificado**” (img. 18) y se podrá confirmar.



Img. 18. Cuadernillo verificado.

- 6.3** Para cerrar definitivamente la carga del cuadernillo, oprima el botón “**Confirmar**” (). Ver img. 19.

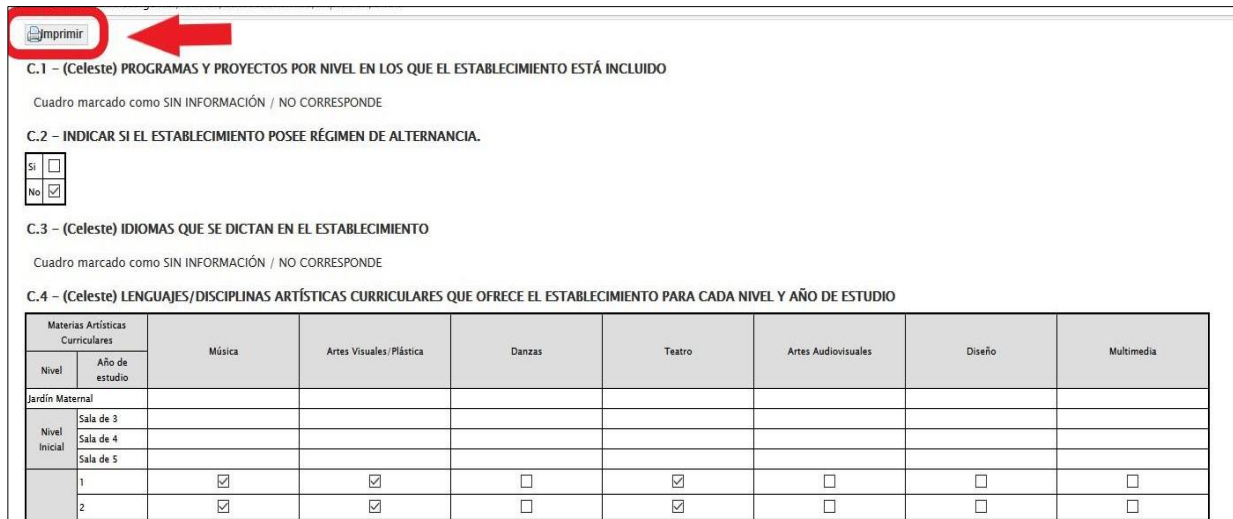


Img. 19. Cuadernillo confirmado.

- 6.4** Al oprimir el botón “**Declaración Jurada**” (), se abrirá una

nueva ventana con ella y podrá imprimirla en caso de ser necesario.

6.5 Finalmente presione el botón **“Imprimir cuadernillo”** () , para contar con la copia de cada cuadernillo confirmado.



C.1 – (Celeste) PROGRAMAS Y PROYECTOS POR NIVEL EN LOS QUE EL ESTABLECIMIENTO ESTÁ INCLUIDO
Cuadro marcado como SIN INFORMACIÓN / NO CORRESPONDE

C.2 – INDICAR SI EL ESTABLECIMIENTO POSEE RÉGIMEN DE ALTERNANCIA.
 Si
 No

C.3 – (Celeste) IDIOMAS QUE SE DICTAN EN EL ESTABLECIMIENTO
Cuadro marcado como SIN INFORMACIÓN / NO CORRESPONDE

C.4 – (Celeste) LENGUAJES/DISCIPLINAS ARTÍSTICAS CURRICULARES QUE OFRECE EL ESTABLECIMIENTO PARA CADA NIVEL Y AÑO DE ESTUDIO

Materias Artísticas Curriculares		Música	Artes Visuales / Plástica	Danzas	Teatro	Artes Audiovisuales	Diseño	Multimedia
Nivel	Año de estudio							
Jardín Maternal								
Nivel Inicial	Sala de 3							
	Sala de 4							
	Sala de 5							
	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Img. 20. Impresión de cuadernillo.

El Área de Información Educativa y Estadística no requiere copia firmada de las DDJJ.

¡Muchas gracias por su compromiso!